KONICA MINOLTA

bizhub Evolution
CONVERT TO WORD

- Gebruikshandleiding
- Versie: 1.2

Giving Shape to Ideas

bizhub Evolution
smart services from Konica Minolta

Inhoudsopgave

- "Convert to Word" staat u terzijde 3
- Specificaties....3
- Vereisten....3
- "Convert to Word" gebruiken....4
  - Digitale bestanden omzetten....4
  - Papieren documenten omzetten 5
- Hebt u nog vragen?....6

"Convert to Word" staat u terzijde

Zet digitale en papieren documenten om in Word-bestanden.

Met "Convert to Word" kunt u digitale en papieren documenten omzetten in bewerkbare Word-bestanden. De pagina-indeling blijft nagenoeg gelijk, zodat u direct met het Excel-bestand aan de slag kunt gaan.

Specificaties

De volgende bestandsformaten kunnen in Word-bestanden worden omgezet met "Convert to Word":

- PDF
- TIFF
- PCX
- BMP
- JPG/JPE/JPEG/JPEG2000
- JBIG2
- PNG
- GIF
- XPS

Vereisten

Om "Convert to Word" te kunnen gebruiken, moet u ervoor zorgen dat:

- u toegang hebt tot bizhub Evolution.
- u bij bizhub Evolution bent aangemeld.
- er een multifunctionele printer van Konica Minolta beschikbaar is binnen uw bizhub Evolution-omgeving, zodat u bijvoorbeeld papieren documenten kunt omzetten.
- de service "Convert to Word" aan u is toegewezen.
- u met het internet bent verbonden.

"Convert to Word" gebruiken

Digitale bestanden omzetten

1. Start bizhub Evolution, bijvoorbeeld op uw pc.
2. Selecteer [MIJN SERVICES] in de menubalk en dan [Overzicht].
3. Start de service "Convert to Word".
4. Versleep uw bestand naar het venster "Bestanden".
   Het bestand is geüpload.
   of
   Klik op [Bladeren] en selecteer uw bestand in het bestandsselectievenster.
   Het bestand is geüpload.
5. Klik op het venster [Doel kiezen].
6. Selecteer de opslaglocatie, bijv. [E-mail].

   OPMERKING
   Met de optioneel beschikbare connectors kunt u uw bestanden opslaan in onder meer Dropbox, Google Drive en Microsoft OneDrive.
7. Klik op [Convert to Word].
8. Bevestig de statusmelding met [OK].
   Het omzetten van het bestand gaat van start. Het bestand wordt vervolgens opgeslagen in de door u geselecteerde opslaglocatie of via e-mail naar u verzonden.

Papieren documenten omzetten

1. Authenticeer uzelf op de multifunctionele printer.

2. Start de bizhub Evolution-service "Convert to Word".

3. Plaats het papieren document in de documentinvoerlade.
   of
   Leg het papieren document op het glazen documentoppervlak.

   OPMERKING
   Niet alle papieren documenten zijn geschikt voor verwerking via de documentinvoerlade.
   Raadpleeg de gebruikshandleiding van uw multifunctionele printer voor nadere informatie over welke documenten geschikt zijn voor de documentinvoerlade en welke documenten op het glazen documentoppervlak moeten worden gelegd. Volg de instructies in de gebruikshandleiding.

4. Pas waar nodig de scaninstellingen aan.

5. Selecteer de opslaglocatie, bijv. [E-mail].

   OPMERKING
   Met de optioneel beschikbare connectors kunt u uw bestanden opslaan in onder meer Dropbox, Google Drive en Microsoft OneDrive.

6. Druk op [Scannen].
   Het scanproces gaat van start. Het bestand wordt vervolgens opgeslagen in de door u geselecteerde opslaglocatie of via e-mail naar u verzonden.

Hebt u nog vragen?

Als u nog vragen hebt over het gebruik van deze service of problemen ondervindt, kunt u contact opnemen met de systeembeheerder binnen uw organisatie. Als de systeembeheerder uw vragen niet kan beantwoorden of uw probleem niet kan oplossen, kan deze contact opnemen met Konica Minolta Support voor assistentie.

Konica Minolta
Business Solutions Europe GmbH
Europaallee 17
30855 Langenhagen ◆ Germany
Tel.: +49 (0) 511 74 04-0
Fax: +49 (0) 511 74 10 50
www.konicaminolta.eu